

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA</u>	CUI:	<u>2231 12909 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-325-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>73714917</u>
Número de Factura:	<u>1183009696</u>	Serie:	<u>350B5894</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE INVENTARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

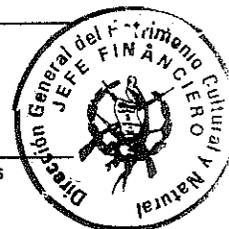
- Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de tarjetas de Responsabilidad.
- Brindé apoyo en la elaboración de Constancias de inventarios.
- Apoyé en la revisión de Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores.
- Brindé apoyo en la elaboración de Solvencias de Inventarios
- Brindé apoyo en la revisión de Bienes de Activos Fijos Físicos.
- Apoyé en el levantamiento de inventarios físicos de Activos Fijos.
- Apoyé en la transcripción de libros de inventarios.

ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licdo. JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan David López Borrayo
Jefe Financiero
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARO. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

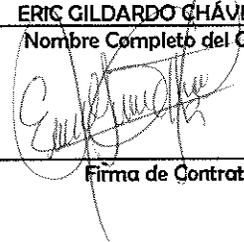
Nombre completo del Contratista:	<u>ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA</u>	CUI:	<u>2231 12909 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-325-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>73714917</u>
Número de Factura:	<u>1183009696</u>	Serie:	<u>350B5894</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE INVENTARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

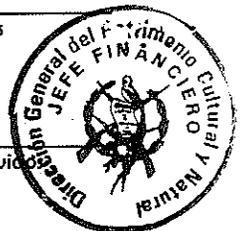
- Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de tarjetas de Responsabilidad.
- Brindé apoyo en la elaboración de Constancias de inventarios.
- Apoyé en la revisión de Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores.
- Brindé apoyo en la elaboración de Solvencias de Inventarios.
- Brindé apoyo en la reusión de Bienes de Activos Fijos Físicos.
- Apoyé en el levantamiento de inventarios físicos de Activos Fijos.
- Apoyé en la transcripción de libros de inventarios.
- Brindé apoyo en la realización de inventario físico de bienes de activo fijo en las inspectorias de peten
- Brindé apoyo en el levantamiento de inventario físico en el Museo Nacional de Historia Natural
- Brindé apoyo en la transcripción del libro de inventario del Museo Nacional de Historia Natural

ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licdo. JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan David López Borrayo
Jefe Financiero
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

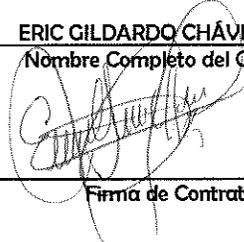
Nombre completo del Contratista:	<u>ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA</u>	CUI:	<u>2231 12909 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-325-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>73714917</u>
Número de Factura:	<u>1183009696</u>	Serie:	<u>350B5894</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE INVENTARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de tarjetas de Responsabilidad.
- Brindé apoyo en la elaboración de Constancias de inventarios.
- Apoyé en la revisión de Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores.
- Brindé apoyo en la elaboración de Solvencias de Inventarios
- Brindé apoyo en la revisión de Bienes de Activos Fijos Físicos.
- Apoyé en el levantamiento de inventarios físicos de Activos Fijos.
- Apoyé en la transcripción de libros de inventarios.

ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licdo. JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan David López Borrayo
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

